

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-208

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.8.2026 alkaen

Vesilahden kunnassa rekrytointi toteutetaan pääsääntöisesti ulkoisen haun kautta, mutta perustelluissa tilanteissa tehtävä voidaan täyttää sisäisesti tai ilman hakumenettelyä. Työsuhteessa lainsäädäntö ei edellytä julkista hakumenettelyä. Henkilö voidaan ottaa vakituiseen työsuhteeseen ilman hakumenettelyä, jos hän on hoitanut vastaavia tehtäviä kunnassa vähintään vuoden. Koeajasta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen, valtuuston valitsemien osalta kunnanhallitus.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä täytetään ilman ulkoista hakumenettelyä, koska valittu henkilö täyttää kelpoisuusvaatimukset, on osoittanut sopivuutensa tehtävään sekä hoitanut tehtävää määräaikaaisesti toimintakaudet 2024–2025 ja 2025–2026.

Lastenhojaaja Annika Rautalahti on hoitanut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää yhtäjaksoisesti toimintakaudet 2024-2025 ja 2025- 2026. Tehtävän tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukainen. Työehdot määräytyvät kunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti.

Hakijan on ennen toimen vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosteristeriote. Palvelussuhteeseen valitulta vaaditaan työterveyslääkärin antama todistus terveydentilasta sekä tartuntalain 55 § :n mukainen hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 6. luku § 6 ja § 8

Päätös

Valitsen Vesilahden varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen 1.8.2026 alkaen Annika Rautalahden.

Hakijan on ennen työn aloittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504 / 2002) mukainen rikosrekisteriote. Palvelussuhteeseen valitulta vaaditaan lääkärin antama todistus terveydentilasta. Ennen työn aloittamista on esitettävä tartuntalain 55 § :n mukainen hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys.

Tiedoksi

Annika Rautalahti, Mirka Nurminen

Allekirjoitus

varhaiskasvatusjohtaja, Anne Mäki

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Vaihde puh. 0295 254 000

Sähköinen lomake asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/3405244

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

3. vaatimusten perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös muutoksenhakuosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.